

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciada
Cinzia Renata di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Sra. Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 22-2020** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 6-2020**, correspondiente al **mes de febrero del 2020** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 00321**.

Actividades realizadas:

- Apoyo protocolario en elaboración de programas, vocativos, precedencias y logística así como fungir como maestro de ceremonias en presentación artístico cultural del MCD y la Embajada de la India, Odissi, en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Apoyo protocolario para la elaboración de programas, vocativos, precedencias y logística así como fungir como maestro de ceremonias en inauguración del Mes de la Marimba, con la participación de la Marimba Femenina de Concierto y de la Marimba de la Universidad de Costa Rica, en Real Palacio de la Antigua Guatemala.
- Apoyo protocolario para la elaboración de programas, vocativos, precedencias y logística así como fungir como maestro de ceremonias en el Cambio de la Rosa otorgado a la Asociación Filarmónica de Guatemala y al Maestro Alfonso Alvarado.

- Apoyo protocolario para la elaboración de programas, vocativos, precedencias y logística así como fungir como maestro de ceremonias en entrega del Premio al Desarrollo de la Marimba a tres maestros marimbistas.
- Apoyo protocolario en elaboración de programa, precedencias y maestro de ceremonias para celebración del Día de la Marimba en la Plaza de la Constitución.
- Recibimiento y atención a embajadores y delegados de las embajadas de Nicaragua, Rusia, Colombia a Sra. Ministra.
- Apoyo protocolario y maestro de ceremonias en presentación del Proyecto “Cultura y Desarrollo, una oportunidad para nuestros territorios” en el Centro Cultural de España

Resultados obtenidos:

- Las actividades se llevaron a cabo sin contratiempo y cumplieron con el protocolo ceremonial requerido.
- El apoyo se llevó a cabo con puntualidad y sin retrasos.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.


 Lic. María Rocío Blandina Mendoza
 Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Vo.Bo.




 Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz